

Code No. SECCIIBCS/E

Faculty of Commerce

**B.Com. II Year, III Semester Examinations, Dec-2017**

**Skill Enhancement Course  
(Business Communication Skills)**

Time: 2 Hours

Max Marks: 40

**Section-A**

I. Answer any two of the following questions.

(2x5=10)

1. Objectives of Communication
2. Principles of communication
3. Group Discussion
4. Presentation skills

**Section-B**

II. Answer all of the following questions.

(2x15=30)

5. a) Define communication and describe the processes of communication (OR)
- b) What is Communication and explain the Barriers and importance of communication in the workplace.
6. a) Describe the nature of Business communication and explain the significance of oral and written communication.

(OR)

- b) What is Business communication and write the significance of the Art of listening

\*\*\*\*\*

Code No. SECCIIBCS/T

Faculty of Commerce

**B.Com. II Year, III Semester Examinations, Dec-2017**

**Skill Enhancement Course  
(Business Communication Skills)**

Time: 2 Hours

Max Marks: 40

భాగం - ఎ

I. ఈ క్రింది ఏదైనా రెండు ప్రశ్నలకు సమాధానములు వ్రాయండి.

(2x5=10)

1. కమ్యూనికేషన్ ధ్యేయాలు
2. కమ్యూనికేషన్ నూత్రాలు
3. సమాహం భర్తలు
4. ప్రదర్శన నైపుణ్యాలు (ప్రజెంటేషన్ స్కీమ్)

భాగం - బి

II. ఈ క్రింది ప్రశ్నలకు సమాధానాలు వ్రాయండి.

(2x15=30)

5. a) కమ్యూనికేషన్‌ను వివరించి దాని యొక్క ప్రక్రియను వివరించండి.

(లేదా)

b) కార్యాలయంలో పనిచేసే ప్రదేశాన్ని బట్టి కమ్యూనికేషన్ యొక్క ప్రాముఖ్యత మరియు అడ్డంకులను వివరించండి.

6. a) కమ్యూనికేషన్ స్వభావమును తెలియజేస్తు మౌఖిక మరియు వ్రాత పూర్వకమైన కమ్యూనికేషన్‌ను వివరించండి.

(లేదా)

b) వ్యాపార కమ్యూనికేషన్‌ను నిర్వచించి 'ఎనేకల్' యొక్క ప్రాముఖ్యతను వివరించండి.

\*\*\*\*\*