R-16

Code: 6202/BL

Faculty of Commerce

B.Com. III-Year, CBCS – VI Semester Backlog Examinations, Dec/Jan 2019-20

(For All Streams of B.Com)

PAPER: COMPANY LAW

Time: 3 Hours — Max Marks: 80

Section-A

I. Answer any FIVE of the following questions (5x4=20 Marks)

1. Define the Corporate Veil.
2. What is a one man company?
3. What is CSR Reporting?
4. What is meant by Quorum?
5. Who is an official liquidator?
6. What do you understand by Proxy?
7. Define the term Director.
8. Define the term Company Secretary.

Section-B

II. Answer the following questions (5x12=60 Marks)

9. (a) Define the term Company. Give the advantages & Disadvantages of incorporation.

(OR)

(b) What do you understand by the memorandum of association? Explain its purpose.

10. (a) What are the qualifications of a Director of a Company? State them in detail.

(OR)

(b) Explain the role and responsibilities of Board of Directors in the context of CSR.

11. (a) Who is company secretary? State the provisions in the company law relating to appointment of a company secretary.

(OR)

(b) Discuss the Duties and Responsibilities of a Company Secretary.

12.(a) Who acts as the Chairman of meeting in the Company? How is the Chairman of a general meeting of a company usually appointed? Explain the powers and duties of the chairman.

(OR)

(b) What are the various kinds of meetings that can be held by a company, and of the nature of business that can be transacted in each meeting?

13. (a) What do you understand by the winding-up of a company? Discuss the various modes of winding-up?

(OR)

(b) Describe the duties and powers of the liquidator who appointed by the tribunal.

*****

R-16

Code: 6202/BL

Faculty of Commerce

B.Com. III-Year, CBCS – VI Semester Backlog Examinations, Dec/Jan 2019-20

(For All Streams of B.Com)

PAPER: COMPANY LAW

Time: 3 Hours | Max Marks: 80

విభాగం - ఎ

I. ఈ క్రింది ఏవైనా ఐదు ప్రశ్నలకు సమాధానములు వ్రాయండి (5x4=20 Marks)

1. కార్పొరేట్ ముసుగు (Veil)అనగా నేమి?
2. ఏక వ్యక్తి కంపెనీ అనగా నేమి?
3. కార్పొరేట్ సామాజిక బాధ్యత నివేధిక గురించి తెలుపుము
4. కోరము అనగా నేమి?
5. అధికారిక లిక్విడేటరు అనగా ఎవరు?
6. ప్రాక్సీ అనగా నేమి?
7. డైరెక్టరు అను పదాన్ని నిర్వచించుము?
8. కంపెనీ సెక్రెటరీ పదాన్ని నిర్వచించుము?

విభాగం - బి

II. ఈ క్రింది ప్రశ్నలకు సమాధానములు వ్రాయండి (5x12=60 Marks)

9. (a) కంపనీని నిర్వచించుము? దాని నమోదు వల్ల కలిగే ప్రయోజనాలు మరియు పరిమితులు తెలుపుము.

(లేదా)

(b) సంస్థాపనా పత్రము గురుంచి నీకు తెలుసినది ఏమి? దాని వుద్దేశాలు వ్రాయండి.

10. (a) డైరెక్టరు యొక్క అర్హతలు పేర్కొని వాటిని వివరించండి?

(లేదా)

(b) కార్పొరేట్ సామాజిక బాధ్యత విషయంలో డైరెక్టరుల బోర్డు పాత్ర మరియు బాధ్యతలను వివరించుము?

11. (a) కంపెనీ సెక్రెటరీని నిర్వచించుము? కంపెనీల చట్టం ప్రకారం ఎవరిని కంపెనీ సెక్రెటరీ గా నియమించవచ్చో మరియు ఎలా నియమించవచ్చో తెలుపుము.

(లేదా)

(b) కంపనీ సెక్రెటరీని యొక్క విధులు మరియు బాధ్యతలు చర్చించుము.

12.(a) కంపెనీ సమావేశాలకు ఎవరు అధ్యక్షత (ఛైర్మన్) వహిస్తారు ? సర్వసాధారణంగా కంపనీ సాధారణ సమావేశాలకు అద్యక్షత వహించే వారిని ఎలా ఎన్నుకుంటారు ? అధ్యక్షునికి కలిగే అధికారాలు మరియు విధులను తెలుపుము.

(లేదా)

(b) కంపెనీ నిర్వహణ లో వివిధ రకాల సమావేశాల గురించి తెలుపుము? వివిధ రకాల సమావేశాలలో చర్చించే అంశాల స్వభావమును వివరించుము.

13. (a) కంపెనీ పరిసమాప్తి అనగా నేమి? పరిసమాప్తి కొరకు ఉపయోగించే వివిధ పద్ధతులను తెలుపుము.

(లేదా)

(b) ట్రిబ్యూనల్ ద్వారా నియమించబడిన లిక్విడేటరు యొక్క విధులు మరియు అధికారాలు వివరించుము.

*****