R-16

Code: 6202/19

Faculty of Commerce

B.Com. III-Year, CBCS – VI Semester Examinations, May/June 2019

(For All Streams of B.Com)

PAPER: COMPANY LAW

Time: 3 Hours

Max Marks: 80

Section-A

I. Answer any FIVE of the following questions. (5x4=20 Marks)

1. What is meant by Limited Liability? Explain briefly.
2. When does a director vacate his office automatically?
3. How is a Company secretary appointed?
4. What do you understand by Proxy?
5. Discuss Statement of affairs.
6. What is Minimum Subscription?
7. What is the limit of managerial remuneration as per the Companies Act?
8. What are the requisites of a valid meeting?

Section-B

II. Answer the following questions. (5x12=60 Marks)

9. (a) Define the "Company" and distinguish between private and public company.

(OR)

(b) Explain the "Doctrine of Indoor management" and state the exceptions to the doctrine.

10. (a) How can directors of a company be removed from office before the expiry of their term.Explain procedure for filling the vacancy caused by removal of a director?

(OR)

(b) Highlight the importance of CSR from company's point of view.

11. (a) Discuss duties and responsibilities of Company Secretary.

(OR)

(b) 'While the director are brains of the company, the secretary is the ears, eyes and hands'. Explain.

12. (a) Explain the various kinds of meetings that can be held by a company and nature of business that can be transacted in each meeting.

(OR)

(b) Draft a suitable notice and agenda for the annual general meeting of an imaginary company.

13. (a) Under what circumstances will the Tribunal (court) order a compulsory winding up of a company? What is the effect of the winding up order?

(OR)

(b) Describe the duties and powers of liquidator.

*****

R-16

Code: 6202/19

Faculty of Commerce
B.Com. III-Year, CBCS – VI Semester Examinations, May/June 2019
(For All Streams of B.Com)
PAPER: COMPANY LAW

Time: 3 Hours

Max Marks: 80

విభాగం – ఏ

I. ఈ క్రింది ఏవైనా ఐదు ప్రశ్నలకు సమాధానములు వ్రాయండి. (5x4=20 Marks)

1. పరిమిత ఋణబాధ్యత అనగానేమి? క్లుప్తంగా వివరించండి.
2. ఏ సందర్భంలో డైరెక్టర్ తన పదవిని తనకు తానుగా ఖాళీ చేసినట్లుగా భావిస్తారు?
3. కంపెనీ సెక్రటరీని ఏ విధంగా నియమిస్తారు?
4. ప్రాక్సీ అనగా నేమి?
5. వ్యవహారాల నివేదిక
6. కనీస చందా
7. కంపెనీల చట్టం ప్రకారం నిర్వహణ ప్రతిఫలం పై ఉన్న పరిమితిని వివరించండి.
8. సక్రమమైన సమావేశం ఆవశ్యకలేవి?

విభాగం – బి

II. ఈ క్రింది ప్రశ్నలకు సమాధానములు వ్రాయండి. (5x12=60 Marks)

9. (a) కంపెనీని నిర్వచించి, ప్రైవేట్ మరియు పబ్లిక్ కంపెనీల భేదాలను వ్రాయండి.

(లేదా)

(b) అంతర్గత నిర్వహణ సిద్ధాంతాన్ని వివరిస్తూ దాని యొక్క మినహాయింపులు వివరించండి.

10. (a) డైరెక్టర్ యొక్క పదవీ కాలం పూర్తికాకముందే ఏ విధంగా తొలగించవచ్చు? తొలగించబడిన డైరెక్టర్ స్థానాన్ని భర్తీ చేసే విధానాన్ని తెలపండి.

(లేదా)

(b) కంపెనీ దృష్ట్యా కార్పొరేట్ సామాజిక భాద్యత యొక్క ప్రాముఖ్యతను వివరించండి.

11. (a)కంపెనీ సెక్రటరీ యొక్క విధులు మరియు బాధ్యతలను వివరింపుము.

(లేదా)

(b) "కంపెనీకి డైరెక్టర్లు మెదడు వంటి వారైతే కంపెనీ సెక్రటరీ కళ్ళు, చెవులు మరియు చేతుల వంటి వాడు" వివరింపుము.

12. (a) కంపెనీ నిర్వహించే వివిధ రకాల సమావేశాలను వివరిస్తూ ఆయా సమావేశాల్లో చేపట్టే అంశాలను తెలపండి.

(లేదా)

(b) ఊహించిన ఒక కంపెనీ సాధారన వార్షిక సమావేశం యొక్క నమూనా నోటీసు మరియు ఎజెండాలను తయారు చేయండి.

13. (a) ఏ ఏ సందర్భాలలో ట్రిబ్యునల్/కోర్ట్ కంపెనీ తప్పని సరి పరిసమాప్తిని ఆదేశిస్తుంది? పరిసమాప్తి ఆదేశం యొక్క ప్రభావం ఏ విధంగా ఉంటుంది?

(లేదా)

(b) కంపనీ లిక్విడేటర్ యొక్క విధులు, అధికారాలను వివరించండి.

*****